

PROCESO CONVENCIONAL

01

Las hojas de vida se reciben de forma física lo que implica desplazamientos y va en contra de las políticas ambientales.



Todo el archivo se conserva en papel lo que hace difícil la ubicación de estos en caso de ser necesarios.



02



Montañas y montañas de papel impreso con hojas de vida y documentos de los aspirantes se almacenan en las empresas.

03

04

En caso de pérdida de documentos por diferentes razones, estos deben ser solicitados nuevamente y se inicia todo el proceso.



05

Los documentos no están al alcance de la mano de cualquier directivo de la empresa en caso de requerir un perfil específico con urgencia.



06



Los desplazamientos para entrega de documentación y el archivo físico generan demora en los tiempos de ejecución de las tareas.

07

Resultado



PROCESO CON LGM

01

LGM

Registro

Desde cualquier computador crea un usuario y una contraseña para utilizar al sistema. Luego debes ingresar y llenar los datos para completar tu perfil.



02

Carga de Documentos

Ingresas los documentos solicitados, cedula, libreta militar, RUT, RIT, Antecedentes, Certificación bancaria, etc. Luego diligencia el formato de hoja de vida y adjunta las certificaciones respectivas.



03

Resultado

Cierre

Si los datos que ingresaste se validan con éxito entonces terminaste el proceso. Si el sistema encuentra alguna irregularidad te avisará para que hagas la corrección o correcciones respectivas.

